Согласовано:
Протокол Совета Учреждения
№ 9 от 27.03.2018 г.
Принято с учетом мнения ППО:
_____ Буслаева Л.В.
Протокол № 2 от 27.03.2018 г

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №12 «Ягодка»
_____ Алферова Л.А.
Приказ № 16/0 от «27» 03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Ягодка»

Положение о педагогическом совете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2017 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является, постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положения действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности;
- изучение передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- обобщение опыта по определенному направлению на основе анализа деятельности всех педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Учреждения;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и разрабатывает программу развития Учреждения и представляет ее на утверждение заведующему;
- вносит предложения общему собранию работников Учреждения об изменении и дополнении устава Учреждения.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1. Членам Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей;

5.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает приказом по Учреждению сроком на учебный год секретаря Педагогического совета;

5.3. Председатель организует деятельность Педагогического Совета, определяет повестку заседания;

5.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения; Время, место, повестка заседания сообщается участникам не позднее, чем за неделю.

5.5. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третий состава и считается принятым, если за решение проголосовано не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.6. Решение педагогического совета Учреждения принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми голосами педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решения заслушиваются на последующем заседании.

.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций, за соответствии принимаемых решений законодательству, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. В протоколах фиксируется: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Доклады, тесты выступлений группируются и хранятся в отдельной папке.

7.5. Протоколы нумеруется, сшивается, скрепляется печатью за подписью заведующего, и храниться в делах Учреждения 75 лет.