

Согласовано:

Протокол Совета Учреждения

№ 9 от 27.03.2018 г.

Принято с учетом мнения ППО:

 Буслаева Л.В.

Протокол № 2 от 27.03.2018 г

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №12 «Ягодка»

Алферова Л.А.

Приказ № 16/0 от «27» 03.2018г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Ягодка»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 213-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Ягодка» (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 10, 5 - часовым пребыванием детей.
- 2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

III. Здоровье ребенка

- 3.1. Во время утреннего приема выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются. Явными признаками заболевания могут являться сыпь, кашель, насморк, повышенная температура.
- 3.2. Детей, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Признаками заболевания могут являться: повышение температуры, сыпь, рвота, диарея.
- 3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.4. Об особенностях здоровья ребёнка (аллергические реакции и пр.) родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. Запрещается прием детьми лекарственных средств в образовательном учреждении самостоятельно, при помощи родителей (законных представителей) или персонала Учреждения.
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до **8:30** текущего дня. Ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам необходимо

предоставить заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.9. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

IV. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обсудить возникающие вопросы с воспитателями группы и (или) с руководством учреждения (заведующий, старший воспитатель).

4.5. Беседовать с воспитателем группы о ребенке рекомендуется утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

4.6. К педагогам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству.

4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 18.00. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, необходимо заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.10. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, приносить в Учреждение дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие, колющие и режущие предметы. Учреждение не несет ответственности за украшения и дорогостоящие игрушки и пр. воспитанников.

4.11. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на экскурсиях, а так же за пределами учреждения;
- работа в родительском комитете группы или Учреждения.

4.13. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится на счет Учреждения не позднее 20 числа каждого месяца.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан передавать ребенка лично воспитателю.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) обязан известить воспитателя об уходе

ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается давать детям с собой жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и пр.

5.7. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.8. Запрещается курить в помещении и на территории Учреждения.

VI. Права воспитанников

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООПДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООПДО, не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций воспитанников.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются локальными актами Управления образования Зарайского муниципального района.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном

законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООПДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогической комиссией учреждения (далее ПИК).

VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного, процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Принято с учетом мнения Совета Родителей
Протокол № 3 от 27.03.2018 г.

