

Согласовано:

Протокол Совета Учреждения
№ 9 от 27.03.2018 г.

Принято с учетом мнения ППО:

Л.В.В. - Буслаева Л.В.

Протокол № 2 от 27.03.2018 г.

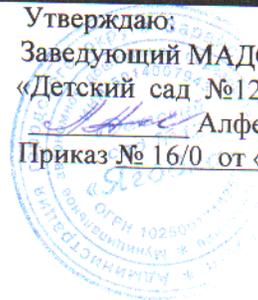
Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №12 «Ягодка»

Л.А. Алферова Л.А.

Приказ № 16/0 от «27» 03.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке регламентации бесплатного
пользования педагогическими
работниками образовательными,
методическими и научными услугами**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12 «Ягодка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ягодка» (далее ДОО) образовательными, методическими и научными услугами.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится заведующим ДОО до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации не реже чем один раз в три года, на профессиональную переподготовку по профилю профессиональной деятельности.

2.2. Педагогические работники, в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным программам.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОО;
- педагогическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам;

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ, минобразования МО и пр.
 - выполнения научных исследований и разработок.
- 4.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

5. Порядок пользования ресурсами

5.1. Порядок пользования литературой методического кабинета:

- количество документов, методической литературы, с которым работает пользователь, не ограничивается.

5.2. Порядок выдачи учебников и учебных пособий:

- методическая литература и пособия выдаются в начале учебного года на группу под подпись старшего воспитателя; факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи методической литературы.

6. Права и обязанности пользователей и ДООУ

6.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ДООУ;
- пользоваться фондом методического кабинета, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ДООУ;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ДООУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

6.2. ДООУ обязано:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 4 от 27.03.2018 г