

Согласовано:
Протокол Совета Учреждения
№ 9 от 27.03.18

Согласовано:
Председатель ППО
Л.В. Буслаева Буслаева Л.В.
Протокол № 2 от 27.03.18

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №12 «Ягодка»
Алиферова Л.А.
Приказ № 03 от 27.03.18 2018 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Ягодка»

I. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 213-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

- 1.1 Определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения и защиту прав воспитанников.
- 1.2 Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет задачу совершенствования качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4 Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила утверждаются заведующим с учетом мнения Совета Родителей на неопределенный срок.
- 1.7 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.8 . Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

II Режим работы Учреждения

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ
 - Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, длительность работы Учреждения 10.5 часов.
 - Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
 - График работы групп в ДОУ с 7.30 до 18.00 ч
 - Прием детей в группы ДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30ч.
(при необходимости согласовываются с воспитателем).
- 2.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и воспитателей.
- 2.3. Воспитатель должен находиться с ребенком в Учреждении до прихода родителей.
- 2.4. Группы работают, в соответствии с утвержденным расписанием НОД, планом воспитательно-образовательной работы, режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13
- 2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

III. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляют воспитатель и (или) медицинский работник.

- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Об особенностях здоровья ребёнка (аллергические реакции и пр.) родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.
- 3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Запрещается прием детьми лекарственных средств в образовательном учреждении самостоятельно, при помощи родителей (законных представителей) или персонала Учреждения.
- 3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до **8:30** текущего дня.
- 3.10. Своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).
- Родители** (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.
- 4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.8. Не рекомендуется одевать ребенку украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.9. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей.
- 4.10. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обсудить возникающие вопросы с воспитателями группы и (или) с руководством учреждения (заведующий, старший воспитатель).
- 4.11. Беседовать с воспитателем группы о ребенке рекомендуется утром до 08.00 часов и вечером после

17.00 часов.

- 4.12. К педагогам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы» по имени и отчеству.
- 4.13. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.
- 4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на экскурсиях, а так же за пределами учреждения;
 - работа в родительском комитете группы или Учреждения.
- 4.15. Плата за содержание ребенка в Учреждении вносится на счет Учреждения не позднее 20 числа каждого месяца.

V. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан передавать ребенка лично воспитателю.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) обязан известить воспитателя об уходе ребенка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.7. Запрещается курить в помещении и на территории Учреждения, заезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.10. Не рекомендуется оставлять дорогостоящие коляски, санки, велосипеды на территории ДОО;
- 5.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.
- 5.13. Соблюдать пропускной режим Учреждения.

VI. Права воспитанников

- 6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее ООПДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООПДО, не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций воспитанников.
- 6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям

(законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются локальными актами Управления образования Зарайского муниципального района.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первой медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима НОД;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООПДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6.9. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогической комиссией учреждения (далее ПИК).

6.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;

– пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке

VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
- 7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Принято с учетом мнения Совета Родителей
Протокол № ____ от

II. Здоровье ребенка

3.4. IV. Режим образовательного процесса

5. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
6. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении .