

**Договор
на медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья
воспитанников**

г. Зарайск

01 августа 2017 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Ягодка», именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице заведующего, Алферовой Людмилы Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Зарайская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Макарова Николая Владимировича, действующего на основании приказа №899-Л от 28 мая 2015 года, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья воспитанников Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, укомплектованное оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфекантами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами.

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией нагрузку, режим, график работы, график отпусков медицинских работников.

2.1.3. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят (п18.1 раздел 18 СанПин 3049-13):

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез);
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;
- распределение на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителя учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников, персонала учреждения в течение 2 часов после установленного диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками,

персоналом;

- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинсекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состоянием здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров воспитанников.

2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников; направлять воспитанников с родителями на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за воспитанниками с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших воспитанников со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других детей.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию воспитанников; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в медицинском кабинете, организованном в помещении дошкольного учреждения, совместно используемом и находящимся в технически исправном рабочем состоянии, отвечающего требованиям пожарной безопасности, укомплектованном оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами, соответствующем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у воспитанников; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья воспитанников.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.14. Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении.

2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящееся в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.

2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию

Образовательной организации.

2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания воспитанников в Образовательном учреждении.

2.1.18. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил (п.20.2 СанПин 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций).

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников в Образовательной организации.

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, укомплектованное оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.

2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонты медицинского кабинета.

2.3.6. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров воспитанников, педагогических работников Образовательной организации.

2.3.7. Проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по выполнению санитарного законодательства.

2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно обеспечивают вызов бригады скорой медицинской помощи.

2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей

3. Ответственность сторон

3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует **бессрочно**.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №12 «Ягодка»
Адрес: 140600, Московская область, г.Зарайск,
ул.Октябрьская, д.25В, тел 2-54-45
E-mail: mdousad12@list.ru
ИНН 5014007943
КПП 501401001
УФК по Московской области
(МАДОУ детский сад общеразвивающего вида
№ 12 «Ягодка» л/с 30486425720)
Р/счет № 40701810500001000161 Отделение №1
Московского ГТУ Банка России г. Москва
БИК 044583001

Заведующий 
М.П. 

Алферова Л.А.

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
«Зарайская центральная районная больница»
Адрес: 140600, Московская область,
г.Зарайск, ул.Октябрьская, д.5
Тел./факс 8(49666) 2-51-31
E-mail: zcrb2004@mail.ru
ИНН 5014003427
КПП 501401001
МЭФ Московской области (л/с 20825219660,
л/с 22825219660 ГБУЗ МО «ЗЦРБ»)
р/с 40601810945253000001
ГУ Банка России по ЦФО
БИК 044525000

Главный врач ГБУЗ МО «ЗЦРБ»


М.П.  /Н.В. Макаров/